|  |
| --- |
| **İSABEY ATATÜRK İLKOKULU- ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **EYLÜL 2015 MESLEKİ ÇALIŞMA PROGRAMI** |

**A**.**ETKİNLİĞİN DAYANAĞI:** MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği(MADDE 38)

**B**.**ETKİNLİĞİN ADI:**  İsabey Atatürk İlkokulu-Ortaokulu Öğretmenleri Eylül 2015 Mesleki Çalışmaları.

**C**.**ETKİNLİĞİN AMAÇLARI:**

1.Öğretmenlerin genel kültür, özel alan eğitimi ve pedagojik formasyon alanlarında, bilgi ve görgülerini artırmak, yeni beceriler kazandırmak, eğitim ve öğretimde karşılaşılan problemlere çözüm yolları bulmak, öğrencinin ve çevrenin ihtiyaçlarına göre plan ve programları hazırlamak. Eğitimin niteliğini geliştirmek ve derslerin öğretimindeki verimliliği artırmak,

2. Alan bilgisi ve öğretimi konusunda öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak,

3. Derslerin işlenişinde uygulanan yöntem ve teknikler, kullanılan öğretim materyalleri ile ölçme ve değerlendirme kriterlerinde öğretmenlerin bilgi ve tecrübe paylaşımında bulunmalarını sağlamak,

4. Derslerin işlenişinde karşılaşılan sorunları tespit etmek ve bu sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirmek,

5. Eğitim-öğretim uygulamalarındaki iyi örneklerin paylaşılmasını sağlayarak özgün çalışmaları geliştirmek,

**D**.**ETKİNLİĞİN SÜRESİ**

Mesleki çalışmaların süresi 30 saattir. Çalışma takvimi ektedir.

**E**.**ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ**

Kurumda görev yapan tüm öğretmenler.

**F. ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ ESASLAR**

1. Mesleki çalışmaların etkin ve verimli uygulanması için **okul müdürlüğü** gereken tedbirler alacak, çalışmaların yapılacağı sınıf veya salonlar öğretmenlere zamanında ilan edilecektir.

2. Mesleki çalışmalar, ekte belirtilen çalışma takvimine uygun olarak(ek1), uygun ortamlarda bireysel veya grup halinde gerçekleştirilecektir. Çalışma raporunu Ek:2 ye göre doldurarak dijital ortamda teslim edilecek.

3. Sene başı öğretmenler **kurulu toplantısı** mesleki çalışmaların saatleri dışında planlanacaktır.

4. Çalışma grupları yada Öğretmenler, çalışma toplantılarında tartışılan ve müzakere edilen konuların ana fikrini veya toplantı sonuçları ile temel sorunları ve çözüm önerilerini **maddeler halinde kayda geçerek rapor** edecektir.

5. Öğretmenler / çalışma gruplarındaki müzakere sonuçları rapor haline getirilirken **her bir konu için ayrı ayrı olmak üzere** aşağıdaki başlıklar altında toplanacaktır:

a. Risk altındaki çocuklar ilgili yapılacak uygulamalar.

b. Derslerin Öğretiminde Uygulanan Öğretim Yöntem ve Teknikleriyle İlgili Görüşler

c.Okul Aile çevre ilişki ile ilgili uygulamalar ve çalışmalar.

d. Okul İçi ve Dışı Sosyal- Kültürel Etkinliklerle İlgili Görüşler

e. Sınıf Yönetimi, Öğrencilerle İletişim ve Akademik Başarının Arttırılmasıyla İlgili Görüşler

f. Ölçme ve Değerlendirme İle İlgili Görüşler

g. Sınıf Programlarının Hazırlanması.

6. Öğretmenler /çalışma gruplarının müzakere raporları, yukarıda belirtilen esaslar çerçevesinde en son şekli verilerek, imzalı çıktısı ile birlikte **Word dosyası şeklinde** okul müdürlüğüne **elektronik ortamda** verilecektir..

7. Söz konusu raporlar okul müdürlüğünce İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne elektronik ortamda gönderecektir.

8. Ekte belirtilen seminerlerin planlanmasında sivil toplum kuruluşları ile **işbirliği yapılabilecektir.**

**G. HAFTALIK ÇALIŞMA TAKVİMİ**

**EK1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Çalışma Saati** | **Çalışma Süresi** | **Dersler/Konular** | **Eğitim Görevlisi** |
| **01.09.2015**  **Salı** | 4 | 09.00-13.00 | Mesleki Çalışma Programı ile ilgili öğretmenlerin bilgilendirilmesi, | Okul MÜDÜRÜ |
| **02.09.2015**  **Çarşamba** | 4 | 09.00-13.00 | Risk altındaki çocuklar ilgili yapılacak uygulamalar. Okula yeni gelenler için uyum programının işlenişi. | Öğretmenler |
| **03.09.2015**  **Perşembe** | 4 | 09.00-13.00 | Derslerin Öğretiminde Uygulanan Öğretim Yöntem ve Teknikleriyle İlgili Görüşler | Öğretmenler |
| **04.09.2015**  **Cuma** | 4 | 09.00-13.00 | Okul Aile çevre ilişki ile ilgili uygulamalar ve çalışmalar. Veli ziyareti, veli toplantısı STK VE Belediyeler. | Müdür Yardımcısı (Ortaokul-İlkokul) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Çalışma Saati** | **Çalışma Süresi** | **Dersler/ Konular** | **Eğitim Görevlisi** |
| **07.09.2015**  **Pazartesi** | 4 | 09.00-13.00 | Öğretmenler Kurulu Toplanması | Öğretmenler |
| **08.09.2015**  **Salı** | 4 | 09.00-13.00 | Okul İçi ve Dışı Sosyal- Kültürel Etkinliklerle İlgili Görüşler. | Öğretmenler |
| **09.09.2015**  **Çarşamba** | 4 | 09.00-13.00 | Sınıf Yönetimi, Öğrencilerle İletişim ve Akademik Başarının Arttırılmasıyla İlgili Görüşler. Öğrenci davranışları değ. Kurulu çalışmaları haftanın sınıfı ayın öğrencisi çalışmalarının geliştirilmesi. | Öğretmenler |
| **10.09.2015**  **Perşembe** | 4 | 09.00-13.00 | Ölçme ve Değerlendirme İle İlgili Görüşler  e-okul veri girişleri- Ölçme değerlendirmede yeni yaklaşımlar konusundaki dünyadaki örnekler. | Okul Müdürü |
| **11.09.2015**  **Cuma** | 4 | 09.00-13.00 | Sınıf Programlarının hazırlanması | Öğretmenler |

**EK –2**

**İSABEY ATATÜRK İLKOKULU-ORTAOKULU 2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**EYLÜL DÖNEMİ MESLEKİ ÇALIŞMA RAPORU**

GRUP ADI :

GRUP BAŞKANI :

GRUP RAPORTÖRÜ:

**GÜN VE KONU BAZINDA YAPILAN ÇALIŞMA ÖZETLERİ VE ALINAN KARARLAR:**

1. GÜN
2. ÇALIŞMA KONUSU :
3. ÇALIŞMA ÖZETİ :
4. ALINAN KARAR VE TAVSİYELER :